

**PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**Biblioteca Escolar “*Julio Pérez Santander*”**

***IES Monterroso de Estepona 2023-2024***

Responsable: Francisco J. Hinojosa Canovaca

Responsable: Francisco Hinojosa Canovaca

Equipo de apoyo:

- Barrutia Navarrete, María Lourdes
- Berlanga Sánchez, M<sup>a</sup> del Mar
- Díaz Ruiz, Ana
- Galán Muñoz, María Carmen
- Martín González, Natividad
- Raya Romero, Virginia
- Rubiales Pitalua, José Antonio
- Bárbara Martín Ortiz
- Miryan Barón Aranda

## **I. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PARTIDA**

Tras un periodo de varios cursos en los que se ha producido una continuada reducción de los servicios que tradicionalmente venía ofreciendo la biblioteca del centro debido a la pandemia, podemos congratularnos de que se hayan podido retomar las actividades que tradicionalmente venía desempeñando una biblioteca tan consolidada como la nuestra.

Contamos con unos fondos catalogados de más de 17.400 ejemplares y una media de catalogación en estos últimos cursos de unos 250 volúmenes. Además del material enviado por la Consejería, en los últimos cursos se están actualizando los fondos de literatura, de información y referencia. Igualmente se ha reforzado la compra de volúmenes de ejemplares de lectura obligatoria y de lecturas juveniles actuales y atractivos para que el alumnado pueda tener una alternativa a la evasión a través de las “pantallas”. Así mismo se han seleccionado y, en muchos casos, adquirido lotes de ejemplares para dotar de un itinerario de lecturas en el aula a las clases de atención educativa. En cuanto a los préstamos y consultas la media se acerca a los 3.000 préstamos por curso, una cantidad notable que hace que durante los recreos se produzca una gran aglomeración de alumnado en la sala. Podemos constatar que esta afluencia ha ido en aumento en los últimos cursos debido en gran medida a las actividades de Formación de Usuarios de la Biblioteca y a las de Fomento a la lectura, vinculadas directa o indirectamente con el Plan Lector del centro.

## **II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA**

Los objetivos que pretendemos alcanzar en el presente curso escolar son los siguientes:

- Continuar con el fomento del uso de la biblioteca entre los alumnos y demás miembros de la comunidad escolar.
- Colaborar en el desarrollo de proyectos documentales integrados y en el itinerario lector del centro. Actualización del itinerario de lectura reuniendo las aportaciones de todos los departamentos y que estará compuesto por las obras de lectura que estos recomiendan.

- Este curso continuaremos con el desarrollo de entornos informacionales específicos y utilizando las redes sociales para difundir y hacer visible nuestra biblioteca.
- Retomar el acondicionamiento del almacén, retirando libros deteriorados o inservibles y reorganizando los que se decidan guardar fuera de la sala de lectura.
- Finalizar la reorganización de los fondos enciclopedias y obras de información por áreas de conocimiento, priorizando la clasificación por contenidos sobre la tradicional alfabética a partir del sistema de clasificación universal (CDU).
- Continuar y ampliar el contacto y la colaboración con los responsables de otras bibliotecas escolares.
- Actualizar los fondos de nuestra biblioteca, especialmente los informacionales y aquellos de actualidad y/o interés tanto para el alumnado más joven como para mayores.
- Utilizar el blog, la web del centro y las redes sociales (Youtube, Tweeter, Instagram, etc.) para difundir información de la biblioteca, o de cualquier otro campo que se considere interesante para la comunidad educativa.
- Continuar con la colaboración en la celebración de efemérides.
- Promover la lectura desde el propio centro educativo, creando ambientes propicios para que los alumnos tengan acceso a diversos soportes y géneros de una colección variada, y para que sean capaces de buscar datos, investigar y documentarse de forma autónoma.
- Evaluar el servicio de la biblioteca por medio de análisis y difusión de las estadísticas de préstamos, encuestas al profesorado y al alumnado, y por la revisión periódica por parte del equipo de profesores y profesoras colaboradores del grado de consecución de los objetivos y de desarrollo de las tareas propuestas.

### III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

| INTERVENCIONES   | RESPONSABLES   |
|--|--|
| <b>Catalogación de ejemplares</b>  | - Hinojosa Canovaca, Francisco (responsable)   |
| <b>Reorganización de la colección y mantenimiento de los fondos</b>                            | Equipo de biblioteca y responsable   |
| <b>Préstamos recreos<br/>Organización y funcionamiento durante los recreos</b>                 | --Barrutia Navarrete, Lourdes<br>- Berlanga Sánchez, M <sup>a</sup> del Mar<br>- Galán Muñoz, María Carmen<br>- Martín González, Natividad<br>- Martín Ortiz, Bárbara<br>- Raya Romero, Virginia<br>- Rubiales Pitalua, José Antonio<br>- Hinojosa Canovaca, Francisco |
| <b>Formación de usuarios</b>   | Equipo de biblioteca y responsable   |
| <b>Seguimiento de préstamos</b>  | - Hinojosa Canovaca, Francisco J.<br>- María del Carmen Galán  |
| <b>Difusión de actividades y recursos a través del blog y las redes sociales</b>               | -Barrutia Navarrete, Lourdes<br>y Díaz Ruiz, Ana junto al responsable  |
| <b>Revisión y adaptación de los datos de Abies la migración al nuevo programa BiblioSéneca</b> | Coordinador TIC y responsable  |
| <b>Revisión y actualización del itinerario lector</b>  | - Hinojosa Canovaca, Francisco J.<br>- Berlanga Sánchez, M <sup>a</sup> del Mar junto al resto del equipo.   |

## **A. Automatización y organización de los fondos.**

### ***-Tareas de expurgo***

A lo largo de todo el curso se continuarán realizando tareas de expurgo. Los fondos que apenas circulan, procedentes de distintos departamentos didácticos, se ubicarán en el almacén de la planta baja (zona nueva) dando en la sala prioridad a materiales de probado uso por profesores y alumnos. Ante los problemas de espacio y la acumulación de ejemplares desfasados, deteriorados y de nula utilidad se procederá así mismo a la utilización de algunos fondos en actividades variadas relacionadas con efemérides y en general con el fomento de la lectura a través del formato físico del libro.

### ***-Catalogación e informatización de los fondos***

Catalogación, registro, sellado, colocación de códigos de barras y tejuelado de nuevos fondos, especialmente las novedades destinadas al tiempo de lectura en las aulas, que hayan sido solicitadas por los departamentos.

### ***- Recolocación de fondos de narrativa juvenil y de los libros de lectura obligatoria***

Se está completando la ordenación de estos ejemplares para hacerlos más accesibles, se prima el criterio temático sobre el alfabético y basado en el sistema de clasificación decimal universal. Para facilitar la localización rápida e intuitiva de los fondos juveniles se han colocado indicadores temáticos tanto en las estanterías como en los mismos ejemplares. Durante el curso se completará también la revisión de la ubicación actualizada de estos libros.

### ***-Actualización de novedades***

Se continuará con la actualización de fondos informativos para el alumnado de ESO y Bachillerato. También se actualizarán los fondos de literatura juvenil de títulos en inglés requeridos tanto por el departamento de inglés como por las demás áreas involucradas en bilingüismo.

## **B. Criterios para la adquisición de los fondos.**

Se tendrán en cuenta las peticiones y solicitudes de renovación cursadas anualmente por los departamentos y ciclos formativos del centro. El procedimiento para solicitar la adquisición de fondos es el que se recoge en el Proyecto de Gestión. Así mismo se facilitará el uso de las desideratas para gestionar de manera ágil las peticiones de títulos por parte de alumnos o profesores.

### **C. Actividades docentes: formación inicial de usuarios y educación en habilidades y estrategias para aprender e informarse:**

El primer día de curso se organizan visitas guiadas a la biblioteca para los alumnos de 1º de ESO, allí se les introduce en el uso y funcionamiento de este recurso del centro.

Durante el segundo trimestre tenemos pendiente diversas actividades de formación de usuarios (FUBE) especialmente para el primer ciclo de secundaria y para los primeros de Bachillerato, ya que son los que concentran el mayor número de alumnos nuevos. La realización de las actividades citadas está supeditada a la liberación de la sala de lectura como aula, tal como se prevee e finales del primer trimestre.

### **D. Mantenimiento y actualización de los ordenadores de gestión y para alumnado en colaboración con el coordinador TIC**

## **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Los servicios que se van ofrecer este curso son los siguientes:

- Consulta y préstamos individuales durante los recreos.
- Préstamos colectivos para las Secciones Documentales de Aula en los recreos y en todas las horas en la que se encuentre abierta la biblioteca.
- Acceso al catálogo desde la página de Intranet así como desde la aplicación correspondiente de Séneca .
- Acceso a Internet durante los recreos en función de la disponibilidad.
- Información y asesoramiento sobre materiales y novedades de interés para los miembros de la comunidad educativa.
- Apoyo a los planes y proyectos que se celebran en el centro.
- Organización de actividades de carácter cultural y pedagógico cuyos objetivos son el fomento de la lectura y escritura, así como el desarrollo de la competencia informacional.
- Cooperación con otras bibliotecas y entidades de la zona.
- Difusión a través de las redes sociales de las tareas e información de interés de nuestra biblioteca
- Colaboración con las actividades del programa “AulaDJaque”.

El horario de apertura en el **recreo** es de 11:15 a 11:45

|                 | <b>LUNES</b>   | <b>MARTES</b>    | <b>MIÉRCOLES</b> | <b>JUEVES</b>    | <b>VIERNES</b> |
|-----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>REFUERZO</b> | Fran Hinojosa  | Fran Hinojosa    | Fran Hinojosa    | José A. Rubiales | Fran Hinojosa  |
| <b>RECREO</b>   | Virginia Raya  | Lourdes Barrutia | José A. Rubiales | Virginia Raya    | Nati Martín    |
| <b>RECREO</b>   | Bárbara Martín | M. Carmen Galán  | Mar Berlanga     | M. Carmen Galán  | Bárbara Martín |
| <b>RECREO</b>   | Mar Berlanga   | Nati Martín      | Lourdes Barrutia | Ana Díaz         | Ana Díaz       |

El resto de horas en que la biblioteca está atendida por algún miembro del equipo queda así:

|               | Lunes         | Martes | Miércoles      | Jueves           | Viernes       |
|---------------|---------------|--------|----------------|------------------|---------------|
| 9:15 a 10:15  |               |        | Mar Berlanga   |                  |               |
| 10:15 a 11:15 | Fran Hinojosa |        | Bárbara Martín | Virginia Raya    |               |
| 11:45 a 12:45 |               |        | Nati Martín    | M. Carmen Galán  | Fran Hinojosa |
| 12:45 a 13:45 | Ana Díaz      |        | Fran Hinojosa  | Lourdes Barrutia |               |

## V. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y

### DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS

#### ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA.

No podemos olvidar que la biblioteca escolar tiene también “la función de gestionar la información cultural y curricular.” Y la difusión de esta información ha de hacerse diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales y de la web: tablón de anuncios en el exterior de la biblioteca, sección de la biblioteca en la página del centro, **blog específico** y participación en las redes sociales como Twitter, Instagram, YouTube...

## VI. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Con carácter general, las actuaciones que se llevarán a cabo desde la biblioteca para contribuir al fomento de la lectura son:

**-Formación inicial de usuarios de bibliotecas** para los alumnos de 1ºESO.

**-Préstamos colectivos a las aulas** a través de los profesores interesados.

**-Selección de materiales para las distintas áreas** y su difusión a partir del blog.

**-Participación en concursos internos** (*XLVIII Certamen Literario M<sup>a</sup> Soledad Vázquez Varela, XIX Concurso de Redacción Pilar Martínez, Encuentro Poético Censi Martínez y Concurso Carlos Martín*) y externos como diferentes concursos literarios.

**- Colaboración con Programas como “Comunica”, AulaDcine, Aldea y en de la radio escolar.**

**- La celebración de efemérides y otras actividades de fomento a la lectura** muchas de ellas quedan pendientes en su concreción.

De esta manera la celebración de efemérides y otras actividades de fomento a la lectura seguirá la siguiente **temporalización**:

### Primer trimestre

#### -Octubre:

- **Semana del libro de terror y suspense del 25 al 29 de octubre.** Escenificación y proyección de cortos de terror en la biblioteca. Entrega de premios relatos de terror en inglés.

#### -Noviembre:

- **22 de noviembre celebración del día de la música** con audiciones durante los recreos.

#### -Diciembre:

- **Día 16. Día de la lectura de Andalucía, ¡Déjalo todo y lee! / Drop everything and read!** Es el lema elegido para que toda la comunidad educativa dedique el **viernes día 15** unos minutos de manera conjunta para la lectura individual.
- **Recital poético del alumnado** del centro en la biblioteca.
- **Presentación de libros por sus autores** a lo largo de la semana.
- **Semana de la información.** Actividades sobre las falsas noticias con proyección del corto del centro premiado.

### Segundo trimestre

#### -Enero:

- **Celebración de Sto Tomás de Aquino.** Colaboración con el Departamento de Lengua y Literatura en la convocatoria del **XIX Concurso de Redacción “Pilar Martínez”**.
- **Conferencia sobre el Cómic** y actividades relacionadas con este género.

#### -Febrero:

- **Día 28, Día de Andalucía.** Colaboración con los diferentes departamentos en la selección de documentación sobre nuestra región y presentación de las bases de Concurso sobre historia y geografía local “Carlos Martín” .
- **Celebración de S. Valentín** con la actividad de fomento a la lectura “ **Cita a ciegas con tu libro ideal**”.

#### -Marzo:

- **Día 8 celebración del día de la mujer** con actividades sobre mujeres escritoras.
- **Del 22 al 26, Semana del Teatro.** Con selección de obras para su utilización como recurso de aula o como préstamo.

### Tercer trimestre

#### -Abril:

- Entre las actividades previstas para el **día del Libro**, celebración con lecturas en la biblioteca, de una selección de trabajos realizados por el Taller de Creatividad Literaria y la presentación de un libro por determinar.

- Celebración del **III Encuentro poético con Censi**.

## **VII. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Desde la biblioteca se ofrecerá apoyo documental a los coordinadores de los distintos planes y proyectos que demanden los servicios de la biblioteca. En este sentido cabe destacar el trabajo a realizar con el proyecto de elaboración de materiales curriculares y recursos didácticos en el ámbito de las bibliotecas escolares “**Proyecto de radio escolar desde la biblioteca del IES Monterroso**”. Así mismo se apoyará el **Proyecto Lingüístico del Centro** y especialmente todo lo relativo a la configuración y desarrollo del **Plan Lector, las actividades de lecturas vinculadas con atención educativa y la aplicación de las instrucciones de 21 de junio de 2023 sobre el tratamiento de la lectura para el despliegue de la competencia en comunicación lingüística en educación secundaria obligatoria**.

## **VIII. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Para atender a la diversidad del alumnado del centro, y como se recoge en el Plan de Orientación y Acción tutorial el responsable de la biblioteca, en coordinación con el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo, seleccionará los recursos documentales para que la biblioteca escolar realice la provisión pertinente (adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo, de altas capacidades intelectuales, con diversidad funcional y ATAL ).

Esta selección de recursos se vinculará al trabajo en el aula y al programa de acompañamiento y refuerzo en horario extraescolar.

## **IX. COLABORACIONES: Implicación de las familias y colaboración de otros sectores.**

La **AMPA** había venido colaborando con la biblioteca escolar con una aportación anual para la adquisición de obras de temática atractiva, especialmente para los lectores menos asiduos y nos gustaría poder retomar esa colaboración.

Continuamos con la **colaboración entre las distintas bibliotecas de la localidad**, preferentemente entre el IES Alborán, Mediterráneo, Monterroso y Puerta del Mar. Se pretende intercambiar información sobre los fondos ya que no es posible este curso el intercambio físico de ejemplares entre centros. De mismo modo con la Biblioteca Municipal “Padre Manuel” está en marcha la coordinación en lo relativo a la adquisición de nuevos fondos e información sobre los existentes de cara a su utilización por los alumnos.